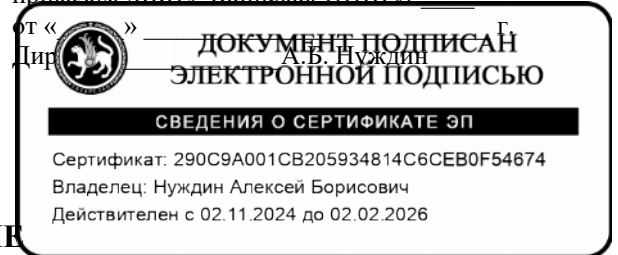


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Каипская основная общеобразовательная школа
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № _____
от «___» _____ г.

Утверждено и введено в действие
приказом МБОУ Каипская ООШ № _____



ПОЛОЖЕНИЕ

портфолио учителя муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Каипская основная общеобразовательная школа Лаишевского
муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмом Департамента общего и дошкольного образования Минобрнауки РФ, Уставом школы и на основе типового Положения об образовательном учреждении.
- 1.2. **Портфолио учителя** - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.
- 1.3. **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
- 1.4. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.
- 1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
- для получения стимулирующих выплат;
 - прохождения аттестации;
 - представления к государственным наградам;
 - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.
- При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.
- 1.6. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.
- Портфолио учителя имеет следующую структуру:**
1. Общие сведения об учителе.
 2. Результаты педагогической деятельности учителя.
 3. Внеурочная деятельность по предмету.
 4. Профессиональная деятельность классного руководителя.
 5. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.

Раздел №1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения, дата получения);

- Дипломы различных конкурсов (дата получения);
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел №2. Результаты педагогической деятельности.

- Качество освоения учебных программ и сформированность у учащихся ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам (сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года на основании: контрольных срезов знаний; наличия медалистов; поступления выпускников в вузы на бюджетной основе; данные о поступлении учеников в вузы по предметной направленности; участия воспитанников в школьных, районных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах).
- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний учащихся).
- Результаты независимой внешней оценки выпускников (ГИА-9, ЕГЭ).
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Динамика индивидуальных учебных достижений учащихся .

Раздел №3. Внеурочная деятельность по предмету.

- Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (%).
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем).
- Количество участников олимпиад и конкурсов разного уровня (%).
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса).
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей).
- Другие документы.

Раздел №4. Профессиональная деятельность классного руководителя.

Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: критериев результативности и критериев деятельности.

1. Критерии результативности:

1.1. Количественные характеристики

- охват учащихся кружковой, клубной, студийной работой, спортивными секциями (% от общего числа учащихся в классе);
- занятость учащихся в свободное от уроков время вне школы в учреждениях культуры, спорта, общественных объединениях (% от общего числа учащихся в классе);
- количество учащихся, не охваченных организованным досугом (% от общего числа учащихся в классе);
- социальная активность: участие в районных, городских, краевых, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (% от общего числа учащихся в классе);
- состояние здоровья учащихся (% от общего числа учащихся в классе);
- успеваемость учащихся (в %);
- учатся на 4 и 5 (в %);
- количество учащихся, совершивших правонарушения, преступления (% от общего числа учащихся в классе);

1.2. Качественные характеристики:

- оценка руководителей школы(5);
- оценка педагогического коллектива (5);
- оценка учащихся (4);
- оценка родителей(4);
- самооценка классного руководителя (3)

- наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка);
- системообразующие подходы в работе с родителями.
- дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

Раздел №5. Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.

- Образовательная программа, по которой работает учитель (вид программы, ее обоснованность).
- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора).
- Название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, программы классного руководителя.
- Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.
- Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов.
- Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности).
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.).
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в методических и предметных неделях.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.
- Проведение научных исследований.
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов.
- Выступления на научно-практических конференциях.
- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации).
- Наставничество (формы работы, результативность).
- Экспертно-аналитическая деятельность.
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Дополнительные материалы:

Сертификаты
Свидетельства
Грамоты
Дипломы
Отзывы
Рецензии
Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению учителя).

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ – ДО ВНЕСЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ИЗМЕНЕНИЙ**

ПОРТФОЛИО

ФАМИЛИЯ _____
ИМЯ _____
ОТЧЕСТВО _____
ДОЛЖНОСТЬ _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Дата рождения _____ Специальность _____

Образование

Стаж работы _____ Педагогический стаж _____ Квалификационный разряд
(категория),
дата присвоения _____ Награды

Период, за который представлены документы и материалы:

С _____ 200__ г.

По _____ 200__ г.

Личная подпись педагога _____

Лист согласования к документу № 118 от 01.11.2025
Инициатор согласования: Нуждин А.Б. Директор
Согласование инициировано: 01.11.2025 17:12

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуждин А.Б.		 Подписано 01.11.2025 - 17:12	-